



International Accreditation Forum

Technical Committee Discussion Paper

Name of party submitting issue for discussion (optional): JACB and JAB (日本マネジメントシステム認証機関協議会 及び 日本適合性認定協会)

Statement of the issue:

IAF PR 2 should improve the revision process with the additional guidance in related to the comment resolution and its justification to finalize the draft of the MD document.

IAF PR 2 は、MD 文書のドラフトの最終確定するためのコメント対応及びその正当化に関連する追加ガイダンスを設けて改訂プロセスを改善することが望ましい。

Discussion:

IAF PR 2 is to be improved the procedure of IAF MD revision process and to add necessary guidance how to resolve comment in a transparent manner, covering the arrangement of the meeting or on-line meeting to participate the organization/person commenting for resolution.

IAF PR 2 は IAF MD 文書の改訂プロセスの手順を改訂し、コメントしている組織/個人の参加する会合やオンライン会議の設定を含む、透明な方法によるコメントの解決について必要なガイダンスを追加するべきである。

Regarding recent revision of IAF MD 1, MD 4 and MD 5, the organization/person commenting, were not invited for participating the comment resolution, the justification is not clear enough. With additional guidance, all decision of comment resolution can be improved more open and transparent.

直近の IAF MD 1, MD4 や MD5 の改訂について、コメントしている組織/個人は、コメント解決の場に参加招集されず、正当性は十分に明らかではない。追加ガイダンスによって、コメント処置の全ての決定は、より開示的で透明に改善される。

Requested action by the IAF TC:

IAF PR 2 is to be improved the procedure of IAF MD revision process.

The underlines texts are added as recommendation.

IAF PR 2 は、IAF MD 文書の改訂プロセスの手順を改訂することが望ましい。

下線部の記述を追加することを推薦する。

3.5. The following process, also represented diagrammatically in Appendix Two, shall be followed for the development of IAF publications, except for Communiqués, internal documents and Informative Documents:

3.5 Appendix 2 にも図式的に示される次のプロセスに、コミュニケ、内部文書及び参考文書を除く、IAF 文書の開発において従わなければならない。

(i) The Convener of the Subordinate Group shall provide leadership and facilitate the drafting of the document by consensus. The Subordinate Group may consult as necessary in order to develop a suitable draft.

(i) 下位グループの議長はリーダーシップを示し、合意による文書のドラフティングを進めなければならない。下位グループは適切なドラフトの開発のために、必要に応じて相談をしてもよい。

(ii) When satisfied with the draft the Convener of the Subordinate Group shall submit it to the Chairperson of the responsible Permanent Committee for approval for circulation to all Members of the Committee, with



comments or explanations as necessary, for 30 day comment. All comments received shall be collated by the responsible Permanent Committee's Secretariat and shall be referred to the Subordinate Group, which shall invite the organization/person commenting to meeting or any other measures for comment resolution, decide on an appropriate response to each comment.

(ii) 下位グループの議長は、必要な場合にはコメントや説明を付して、全ての委員会メンバーへの30日コメント回覧への承認を求めて、当該文書に責任を有する定常委員会の議長に十分なドラフトを提出しなければならない。受けた全てのコメントは責任を有する常設委員会の事務局によりとりまとめられ、各々のコメントへの適切な回答の決定は下位グループに委託され、また、下位グループはコメントした組織/個人を会合又はその他の手段によるコメント処置の場に招集しなければならない。

(iii) The Subordinate Group's report shall list all comments received related to the relevant clause or paragraph and verify the justification of the organization/person commenting and its resolution, together with the Group's recommended response to that comment. The report should explain the rationale for all decisions. A suitable format for such a report is given in Attachment One of Appendix One.

(iii) 下位グループの報告は関連する項や段落について受けた全てのコメントをリスト化し、コメントした組織/個人の正当性と、その解決について、グループとしてのコメントへの推奨回答と共に検証しなければならない。報告は、全ての決定について論拠を説明することが望ましい。報告の適切な様式は Appendix 1 の付属書 1 に示される。

Consensus of the IAF TC (also to be documented in the meeting summary):

Pass this issue up the Executive committee.

本件は、IAF Executive committee に上程する。